



ACTA No. 05			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> <u><b>NOVEDADES APRENDICES EN EL PROCESO FORMATIVO</b></u>			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	16 de julio de 2025	<b>HORA INICIO:</b> 2:00 PM	<b>HORA FIN:</b> 6:00 pm
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Sala de sistemas I.E Promoción Social de Palermo	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Regional Huila, Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Generalidades</li><li>2. Línea de Tiempo</li><li>3. Estado de aprendices en Sena Sofia Plus</li><li>4. Novedades</li><li>5. Lista de asistencia</li><li>6. Seguimiento de la Etapa Productiva</li><li>7. RAPS</li><li>8. Varios</li></ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Informar a la <b>I.E Promoción Social de Palermo</b> , las novedades de los aprendices del Programa <b>Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras</b> , ficha <b>2920350</b> , grado Once, correspondiente al mes de <b>julio 2025</b> .			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<b>1. Generalidades</b> Programa: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras No. Ficha: 2920350 Jornada: Tarde Ambiente: Ambiente de Sistemas Días de Formación SENA: martes y viernes Horario Formación SENA: de 2:00 a 6:00 PM Institución Educativa: Promoción Social de Palermo			



## 2. Línea de Tiempo

Competencias y Resultados de Aprendizaje que tiene el programa y avance en su ejecución.  
Para el periodo 2025 quedan pendientes tres (3) resultados de aprendizaje de la competencia Recursos Financieros y cuatro (4) se servicio al cliente.

LINEA DEL TIEMPO 2024-2025				
PROGRAMA DE CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS código 133100 V2				
COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ESTADO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
RESULTADO DE INDUCCION	1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	EVALUADO	INSTRUCTOR SENA	
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.	EVALUADO	INSTRUCTOR SENA	
	2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	EVALUADO	INSTRUCTOR SENA	
	3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	EVALUADO	INSTRUCTOR SENA	
	4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	EVALUADO	INSTRUCTOR SENA	
	5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	EVALUADO	INSTRUCTOR SENA	
	6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA		INSTRUCTOR SENA	Se evalúa en Marzo-abril - 2025
ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO	POR EVALUAR	INSTRUCTORA SENA	Se evalúa entre abril y julio 15 - 2025
	2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.	POR EVALUAR	INSTRUCTORA SENA	Se evalúa entre abril y octubre - 2025
	3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	POR EVALUAR	INSTRUCTORA SENA	Se evalúa entre abril y octubre - 2025
	4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA	POR EVALUAR	INSTRUCTORA SENA	Se evalúa entre abril y octubre - 2025
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON	7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA			Se evalúa entre abril y octubre - 2025



METODOLOGÍA Y NORMATIVA	8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN			Se evalúa entre abril y octubre - 2025
INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITOS EN FORMA EFICAZ Y EFECTIVA, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025



		2. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES AL TRABAJO		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
		3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
		4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ÉTICOS	1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
		2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
		3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
		4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	IMPLEMENTACIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO	1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
		2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
		3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
		4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	EMPLEO DE ELEMENTOS DE CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS, SOCIAL Y PERSONAL	1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
		2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
		3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
		4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	RAZONAMIENTO CUANTITATIVO FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA.	1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
		2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025



	3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO	1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN		INSTRUCTORA SENA	Se evalúa en octubre de 2025

### 3. Estado de aprendices en Sena Sofia Plus

Se listaron los aprendices asociados a la ruta y se evidencia que los siguientes están en estado de formación.

ITEM	DI	NOMBRE	APELLIDO	ESTADO
1	TI 1080293116	LIZETH DAYANA	ALDANA BOLIVAR	Formación
2	TI 1077725345	LAURA MARIA	ANACONA CAMACHO	Formación
3	TI 1076907046	DIEGO ALEJANDRO	AROCA VIVAS	Formación
4	TI 1029883044	DAVID SANTIAGO	BARRIOS SALAZAR	Formación
5	TI 1084923659	MARIA DEL PILAR	CEDEÑO ALARCON	Formación
6	TI 1076506669	DANNA SHURLEY	CERQUERA RAMIREZ	Formación
7	CC 1077723934	MARCOS	FIERRO CORTES	Formación
8	TI 1080293175	SANTIAGO	FIERRO RIVERA	Formación
9	TI 1076506402	MARIANA	GALINDO LAGUNA	Formación
10	TI 1076908102	JUAN PABLO	GUTIERREZ PERDOMO	Formación
11	TI 1141517383	WILLIAM DAVID	JOVEL CARDONA	Formación
12	TI 1077230890	SERGIO ANDRES	LLANOS PEREZ	Formación
13	TI 1076505170	STEVEN	LOSADA DUQUE	Formación
14	TI 1075797168	SERGIO ALEJANDRO	MENDEZ ZULETA	Formación
15	CC 1029880487	HERMINDA	MENECES SILVA	Formación
16	TI 1080293353	PAULA DAYANA	MONTES RAMIREZ	Formación
17	TI 1076506362	LECY YURANY	ORDUZ ANGRINO	Formación
18	TI 1075245778	DANNA MICHEL	ORTEGA TELLO	Formación
19	TI 1077724319	CARLOS EDUARDO	ORTIZ DE LA CRUZ	Formación



20	TI 1138274843	JUAN ESTEBAN	OSORIO MORENO	Formación
21	TI 1077724060	SHARON GISEL	OVALLE BERNAL	Formación
22	TI 1077725171	SIMON	PERDOMO FIERRO	Formación
23	TI 1080293367	DANA VALENTINA	PERDOMO PELAEZ	Formación
24	TI 1077230654	YESID ANDRES	POLANIA DUSSAN	Formación
25	TI 1029883897	VAYOLETH	RAMIREZ CORDOBA	Formación
26	TI 1076506817	JOHAN SEBASTIAN	RICO GORDO	Formación
27	TI 1080293278	JHON HARLY	RIVAS POLANIA	Formación
28	I 1080292249	ANYI KATHERINE	ROJAS VARGAS	Formación
29	TI 1029882501	KAROL LIZETH	SCARPETA DIAZ	Formación
30	TI 1080293104	NATALIA	VARGAS MORALE	Formación
31	CC 1077227293	HOLMAN STEVEN	VEGA DUSSAN	Formación

#### 4. Novedades

Se inició gestión de deserción de los siguientes aprendices, se envió documento de deserción y retiros voluntarios al SENA

ITEM	TI	NOMBRES	
1	TI 1076907046	DIEGO ALEJANDRO	AROCA VIVAS
2	TI 1141517383	WILLIAM DAVID	JOVEL CARDONA
3	TI 1077724319	CARLOS EDUARDO	ORTIZ DE LA CRUZ
4	TI 1029882501	KAROL LIZETH	SCARPETA DIAZ

La siguiente aprendiz llego por traslado a la ficha, se radicó pero todavía no está aplicado en sofiaplus.

ITEM	DI	NOMBRE	APELLIDO
1	TI 1121858858	EDNA SOFIA	MENDEZ

#### 5. Lista de Asistencia

La ficha tiene el siguiente horario:

**Horario Presencial: martes y viernes de 2:00 a 6:00 PM.**

Los aprendices tuvieron periodo de receso del 21 de junio al 6 de julio de 2025.

La instructora Imna Figueroa, estuvo en capacitación en el SENA durante la semana del 7 al 11 de Julio de 2025.

Los aprendices tuvieron pre - lcfes el 15 de julio de 2025.



ITEM	TI	NOMBRES		JUNIO	JULIO			
				17	1	8	11	14
1	TI 1080293116	LIZETH DAYANA	ALDANA BOLIVAR	1	Receso aprendizajes	capacitación instructora Imna IA	capacitación instructora Imna IA	aprendizajes en preices
2	TI 1077725345	LAURA MARIA	ANACONA CAMACHO	1				
4	TI 1029883044	DAVID SANTIAGO	BARRIOS SALAZAR	1				
5	TI 1084923659	MARIA DEL PILAR	CEDEÑO ALARCON	1				
6	TI 1076506669	DANNA SHURLEY	CERQUERA RAMIREZ	1				
7	TI 1077723934	MARCOS	FIERRO CORTES	1				
8	TI 1080293175	SANTIAGO F	FIERRO RIVERA	1				
9	TI 1076506402	MARIANA	GALINDO LAGUNA	1				
11	TI 1076908102	JUAN PABLO	GUTIERREZ PERDOMO	1				
13	TI 1077230890	SERGIO ANDRES	LLANOS PEREZ	1				
14	TI 1076505170	STEVEN	LOSADA DUQUE	1				
15	TI 1075797168	SERGIO ALEJANDRO	MENDEZ ZULETA	1				
16	TI 1029880487	HERMINDA	MENECES SILVA	1				
17	TI 1080293353	PAULA DAYANA	MONTES RAMIREZ	1				
18	TI 1076506362	LECY YURANY	ORDUZ ANGRINO	1				
19	TI 1075245778	DANNA MICHEL	ORTEGA TELLO	1				
21	TI 1138274843	JUAN ESTEBAN	OSORIO MORENO	1				
22	TI 1077724060	SHARON GISEL	OVALLE BERNAL	1				
23	TI 1077725171	SIMON	PERDOMO FIERRO	1				
24	TI 1080293367	DANA VALENTINA	PERDOMO PELAEZ	1				
26	TI 1029883897	VAYOLETH	RAMIREZ CORDOBA	1				
27	TI 1076506817	JOHAN SEBASTIAN	RICO GORDO	1				
28	TI 1080293278	JHON HARLY	RIVAS POLANIA	1				
29	TI 1080292249	ANYI KATHERINE	ROJAS VARGAS	1				
31	TI 1080293104	NATALIA	VARGAS MORALE	1				
32	TI 1077227293	HOLMAN STEVEN	VEGA DUSSAN	1				
33	TI 1121858858	EDNA SOFIA	MENDEZ- PROCESO DE TRASLADO	1				

1→ Asistió, 3→ No asistió, SE→ Sin Excusa, CE→ Con Excusa, RET→ En proceso de Retiro

**6. Seguimiento Etapa Productiva**



Los aprendices están desarrollando la etapa productiva, se finalizó el primer **momento de concertación**, los aprendices ya van con el reporte de Bitácora 1,2,3,4,5,6 en el drive de Class Room, ahora se esta desarrollando el segundo momento que es la primera evaluación.

Se esta realizando la recepción del formato GFPI-F-191 Vinculo formativo de los aprendices que están en las empresas privadas.

Los formatos que se están gestionando durante este proceso son:

1-GFPI-F-023V5FormatoPlaneacionSeguimientoyEvaluacionEtapaProductiva

2-GFPI-F-147V4FormatoBitacoraSeguimientoEtapaProductiva

3- GFPI-F-191V02FormatoVinculoformativoAcuerdodeVoluntades (solo para los pasantes en empresas privadas.

**CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, FICHA 2920350 I.E PROMOCION SOCIAL DE PALERMO GRADO 11  
EMPRESAS ETAPA PRODUCTIVA**

ITEM	NOMBRES		EMPRESA	MODALIDAD
1	LIZETH DAYANA	ALDANA BOLIVAR	HOSPITAL SAN FRANCISCO	VINCULO FORMATIVO ENTIDAD ESTATAL
2	LAURA MARIA	ANACONA CAMACHO	POR CONFIRMAR	VINCULO FORMATIVO ASESORIA PYMES
3	DAVID SANTIAGO	BARRIOS SALAZAR	HOGAR JOSE EUSTASIO RIVERA	VINCULO FORMATIVO ASESORIA PYMES
4	MARIA DEL PILAR	CEDEÑO ALARCON	EMPRESAS PUBLICAS	VINCULO FORMATIVO ENTIDAD ESTATAL
5	DANNA SHURLEY	CERQUERA RAMIREZ	EMPRESAS PUBLICAS	VINCULO FORMATIVO ENTIDAD ESTATAL
6	MARCOS	FIERRO CORTES	AGROFINCA J,M	VINCULO FORMATIVO ASESORIA PYMES
7	SANTIAGO F	FIERRO RIVERA	MARMOLES PRIMAVERA SAS	VINCULO FORMATIVO ASESORIA PYMES
8	MARIANA	GALINDO LAGUNA	CONSTRUCCIONES E INVERSIONES JEYCAP SAS	VINCULO FORMATIVO ASESORIA PYMES
9	JUAN PABLO	GUTIERREZ PERDOMO	AGROFINCA	VINCULO FORMATIVO ASESORIA PYMES
10	SERGIO ANDRES	LLANOS PEREZ	ALMACEN VETERINARIO LA VACA	VINCULO FORMATIVO ASESORIA PYMES
11	STEVEN	LOSADA DUQUE	FERRETERIA CONSTRUMAX MYC	VINCULO FORMATIVO ASESORIA PYMES
12	SERGIO ALEJANDRO	MENDEZ ZULETA	TAPILUJOS ANDRES	VINCULO FORMATIVO ASESORIA PYMES
13	HERMINDA	MENECES SILVA	ALCALDIA	VINCULO FORMATIVO ENTIDAD ESTATAL
14	PAULA DAYANA	MONTES RAMIREZ	IE PROMOCION SOCIAL DE PALERMO	VINCULO FORMATIVO ENTIDAD ESTATAL
15	LECY YURANY	ORDUZ ANGRINO	EMPRESAS PUBLICAS DE PALERMO	VINCULO FORMATIVO ENTIDAD ESTATAL
16	DANNA MICHEL	ORTEGA TELLO	FERRETERIA LA NUEVA	VINCULO FORMATIVO ASESORIA PYMES
17	JUAN ESTEBAN	OSORIO MORENO	EMPRESAS PUBLICAS	VINCULO FORMATIVO ENTIDAD ESTATAL





18	SHARON GISEL	OVALLE BERNAL	HOSPITAL SAN FRANCISCO	VINCULO FORMATIVO ENTIDAD ESTATAL
19	SIMON	PERDOMO FIERRO	ODONTOPALERMO	VINCULO FORMATIVO ASESORIA PYMES
20	DANA VALENTINA	PERDOMO PELAEZ	EMPRESAS PUBLICAS	VINCULO FORMATIVO ENTIDAD ESTATAL
21	VAYOLETH	RAMIREZ CORDOBA	CORPORACION FELIX MARIA SOLANO	VINCULO FORMATIVO ASESORIA PYMES
22	JOHAN SEBASTIAN	RICO GORDO	ESTACION DE SERVICIO LOS FUNDADORES	VINCULO FORMATIVO ASESORIA PYMES
23	JHON HARLY	RIVAS POLANIA	EMPRESAS PUBLICAS	VINCULO FORMATIVO ENTIDAD ESTATAL
24	ANYI KATHERINE	ROJAS VARGAS	FERRETERIA LA NUEVA	VINCULO FORMATIVO ASESORIA PYMES
25	NATALIA	VARGAS MORALE	IE PROMOCION SOCIAL DE PALERMO	VINCULO FORMATIVO ENTIDAD ESTATAL
26	HOLMAN STEVEN	VEGA DUSSAN	EMPRESAS PUBLICAS	VINCULO FORMATIVO ENTIDAD ESTATAL
27	EDNA SOFIA	MENDEZ - PROCESO DE TRASLADO	IE PROMOCION SOCIAL DE PALERMO	VINCULO FORMATIVO ENTIDAD ESTATAL

## 7. RAPS

Se están desarrollando los siguientes resultados de aprendizaje:

### Guía de aprendizaje de Software Contable

#### COMPETENCIA:

Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

7. Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización
8. Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización

### Guía de aprendizaje de Servicio al Cliente

#### COMPETENCIA:

Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Identificar políticas organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario.
2. Aplicar técnicas y políticas de servicios al cliente, según necesidades de los usuarios y normativa.
3. Verificar el cumplimiento de atención al usuario, de acuerdo con la política institucional
4. Presentar informe de atención usuarios aplicando indicadores y métricas, de acuerdo con política de la organización y normativa

## 9. PLAN DE MJOERAMIENTO

La aprendiz Laura Anacona que estaba pendiente por pasar la información de la empresa, ya la entrego y se realizo el seguimiento.




### 10. Varios

Se mantiene una relación asertiva con el Rector Gentil Rojas y la Coordinadora Ana Dilvia.


#### CONCLUSIONES

Se dio inicio a formación con 27 aprendices activos.

#### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

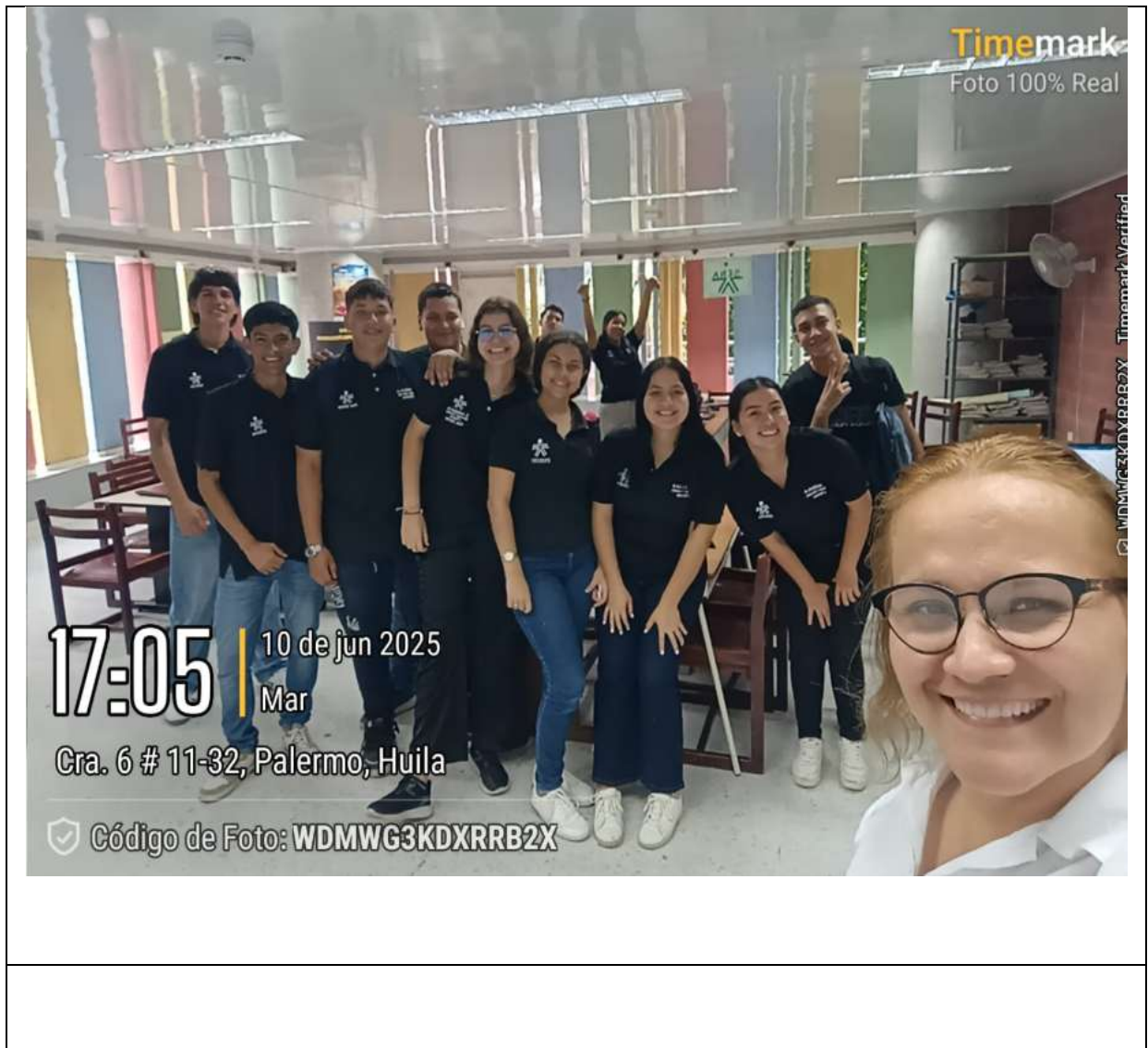
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Enviar acta a la I.E	16-07-2025	Instructora Imna Figueroa	

#### DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Imna Figueroa Hernandez	Instructora CIES/ASEM	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

#### ANEXOS





---

## ACTA DE NOVEDADES 2920350\_IE\_PROMOCION\_SOCIAL\_PALERMO\_GRADO\_11


---

Desde Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Fecha Mié 16/07/2025 10:12 PM

Para Gentil Rojas <gentilrojas@gmail.com>

CC anadilbiar@yahoo.es <anadilbiar@yahoo.es>

 1 archivo adjunto (612 KB)

5\_ACTA DE NOVEDADES\_05\_FICHA\_2920350\_IE\_PROMOCION\_SOCIAL\_PALERMO\_GRADO\_11.pdf;

Cordial saludo estimado Rector Gentil

Me permito enviar acta de novedades de Julio de la ficha 2920350, Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, Grado 11.

Favor dar lectura completa al acta y cualquier duda o inquietud, quedo atenta

Mil gracia por su apoyo y bendiciones

**Cordialmente,**



**Imna Figueroa Hernández**

Instructor

Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios

Ifigueroa@sena.edu.co

Carrera 5 con Avenida la Toma Neiva Huila

